



**KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

## **POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO, INTEGRIDADE, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, PROTEÇÃO DE DADOS E RESPONSABILIDADE DOCUMENTAL**

Empresa de Prestação de Serviços de Mão de Obra

### **1. OBJETIVO**

A presente Política Anticorrupção, Integridade, Segurança da Informação, Proteção de Dados e Responsabilidade Documental tem como objetivo estabelecer princípios, diretrizes e normas de conduta ética a serem observadas por todos os colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores, parceiros e terceiros vinculados à empresa, visando prevenir, identificar e combater:

- \* Corrupção;
- \* Fraudes;
- \* Falsificação documental;
- \* Manipulação de informações;
- \* Uso indevido de documentos e sistemas;
- \* Condutas antiéticas, ilícitas ou contrárias às normas internas.

A empresa adota postura de tolerância zero para qualquer prática que comprometa a integridade, a legalidade, a transparência, a segurança da informação e a credibilidade de suas operações.

Esta política está alinhada à Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção), Lei nº 13.709/2018 (LGPD), ao Código Penal Brasileiro, à legislação trabalhista, civil e demais normas aplicáveis.

### **2. ABRANGÊNCIA**

Esta política aplica-se a:

- \* Sócios;
- \* Diretores;
- \* Gestores;
- \* Empregados;
- \* Prestadores de serviços;
- \* Fornecedores;
- \* Parceiros comerciais;
- \* Representantes;
- \* Terceiros que atuem em nome da empresa;
- \* Qualquer pessoa que tenha acesso a documentos, informações, sistemas ou processos da empresa.



## **KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

### **2.1 RESPONSABILIDADE ESPECÍFICA SOBRE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES**

As disposições relacionadas à integridade documental, segurança da informação e utilização de documentos físicos ou digitais aplicam-se de forma especial aos colaboradores, prestadores de serviços e terceiros que possuam acesso a:

- \* Documentos corporativos;
- \* Contratos;
- \* Certificados;
- \* Sistemas internos;
- \* Processos administrativos ou judiciais;
- \* Informações confidenciais;
- \* Arquivos digitais da empresa;
- \* Registros operacionais, financeiros ou trabalhistas.

Esses profissionais possuem dever adicional de:

- \* Zelo;
- \* Veracidade;
- \* Confidencialidade;
- \* Integridade;
- \* Responsabilidade sobre as informações acessadas, utilizadas ou compartilhadas.

### **3. PRINCÍPIOS E VALORES**

A empresa conduz suas atividades com base nos seguintes princípios:

- \* Ética;
- \* Honestidade;
- \* Transparência;
- \* Integridade;
- \* Legalidade;
- \* Boa-fé;
- \* Responsabilidade profissional;
- \* Segurança da informação;
- \* Proteção de dados;
- \* Respeito às normas internas e à legislação vigente.

Nenhum objetivo comercial, operacional ou financeiro justifica a prática de atos ilícitos, fraudulentos ou antiéticos.



## **KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

### **4. DEFINIÇÕES**

#### **4.1 Corrupção**

Considera-se corrupção oferecer, prometer, solicitar, receber ou conceder vantagem indevida, financeira ou não, para obtenção de benefício pessoal ou empresarial.

#### **4.2 Fraude**

Considera-se fraude qualquer ato intencional destinado a:

- \* Enganar;
- \* Omitir informações;
- \* Manipular dados;
- \* Alterar documentos;
- \* Simular regularidade;
- \* Obter vantagem indevida;
- \* Induzir terceiros a erro.

#### **4.3 Documento**

Para fins desta política, consideram-se documentos:

- \* Contratos;
- \* Certificados;
- \* Licenças;
- \* Relatórios;
- \* Planilhas;
- \* Processos judiciais ou administrativos;
- \* Registros eletrônicos;
- \* E-mails;
- \* Mensagens eletrônicas;
- \* Registros em aplicativos corporativos;
- \* Arquivos digitais;
- \* Comprovantes;
- \* Registros de ponto;
- \* Assinaturas eletrônicas;
- \* Qualquer informação física ou digital relacionada à empresa.

### **5. CONDUTAS EXPRESSAMENTE PROIBIDAS**

#### **5.1 Suborno e Corrupção**

É proibido:



## **KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

- \* Oferecer;
- \* Prometer;
- \* Autorizar;
- \* Solicitar;
- \* Receber pagamentos, presentes, favores ou vantagens indevidas para obtenção de benefícios comerciais, contratuais ou administrativos.

### **5.2 Fraude em Contratos, Processos e Informações**

É proibido:

- \* Fraudar contratos ou licitações;
- \* Manipular medições, relatórios ou controles operacionais;
- \* Omitir irregularidades;
- \* Criar situações enganosas;
- \* Simular conformidade documental;
- \* Apresentar informações falsas a clientes, fornecedores, parceiros ou órgãos públicos.

### **5.3 Fraude, Falsificação e Manipulação de Documentos**

É expressamente proibido:

- \* Alterar, falsificar, adulterar ou manipular documentos físicos ou digitais, inclusive mediante uso de inteligência artificial ou ferramentas digitais;
- \* Utilizar documentos de terceiros como se fossem da empresa;
- \* Modificar datas, conteúdos, assinaturas ou informações;
- \* Inserir dados falsos em sistemas eletrônicos;
- \* Fraudar certificados, contratos, comprovantes, relatórios, registros de ponto, processos ou documentos administrativos;
- \* Utilizar assinaturas físicas ou eletrônicas sem autorização;
- \* Omitir informações relevantes;
- \* Compartilhar documentos falsos ou adulterados;
- \* Criar evidências falsas para demonstrar regularidade inexistente;
- \* Simular aprovação, autorização ou conformidade documental.

### **5.4 Indução da Empresa ou Terceiros ao Erro**

Nenhum colaborador, prestador de serviço ou terceiro poderá apresentar, produzir, utilizar ou compartilhar documentos falsos, adulterados, incompletos ou enganosos em nome da empresa, bem como induzir a empresa, clientes, fornecedores, parceiros ou órgãos públicos a erro mediante:

- \* Fraude documental;
- \* Manipulação de informações;
- \* Omissão de dados relevantes;



## **KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

- \* Simulação de regularidade;
- \* Criação de evidências falsas;
- \* Uso indevido de documentos ou informações.

Qualquer tentativa de mascarar irregularidades ou criar falsa aparência de conformidade será considerada falta gravíssima.

### **5.5 Responsabilidade sobre Documentos e Informações**

Todo profissional com acesso a documentos, sistemas ou informações da empresa possui responsabilidade direta sobre:

- \* Guarda adequada;
- \* Confidencialidade;
- \* Integridade;
- \* Veracidade das informações;
- \* Uso correto dos documentos;
- \* Segurança dos dados acessados ou compartilhados.

O acesso às informações da empresa deverá ocorrer exclusivamente para fins profissionais autorizados, inclusive após o encerramento do vínculo contratual ou empregatício, quando aplicável.

### **5.6 Uso Indevido de Sistemas e Dados**

É proibido:

- \* Compartilhar senhas;
- \* Acessar sistemas sem autorização;
- \* Alterar arquivos eletrônicos indevidamente;
- \* Excluir registros sem autorização formal;
- \* Utilizar informações internas para benefício próprio ou de terceiros;
- \* Burlar controles internos;
- \* Ocultar evidências ou rastros eletrônicos.

## **6. RELACIONAMENTO COM CLIENTES E ÓRGÃOS PÚBLICOS**

Toda relação com clientes, contratantes, parceiros e órgãos públicos deverá ocorrer com:

- \* Transparência;
- \* Boa-fé;
- \* Legalidade;
- \* Veracidade documental;
- \* Responsabilidade profissional.



## **KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

É proibida a apresentação de documentos falsos, adulterados ou enganosos em qualquer negociação, contrato, auditoria, fiscalização ou processo administrativo.

### **7. BRINDES E VANTAGENS**

Somente poderão ser aceitos brindes institucionais de baixo valor e sem potencial de influência indevida.

É proibido:

- \* Receber dinheiro;
- \* Solicitar vantagens pessoais;
- \* Aceitar benefícios que comprometam a imparcialidade profissional.

### **8. REGISTROS E CONTROLES INTERNOS**

Todos os registros financeiros, operacionais e administrativos deverão:

- \* Refletir fielmente as operações realizadas;
- \* Possuir documentação comprobatória;
- \* Ser armazenados adequadamente;
- \* Permanecer disponível para auditoria e fiscalização.

É proibida a criação de registros paralelos, falsos ou ocultos.

### **9. CONFIDENCIALIDADE, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PROTEÇÃO DE DADOS**

Todos os colaboradores e terceiros deverão proteger as informações da empresa contra:

- \* Vazamentos;
- \* Alterações indevidas;
- \* Uso não autorizado;
- \* Compartilhamento indevido;
- \* Perda ou destruição não autorizada.

Informações internas somente poderão ser divulgadas mediante autorização formal.

#### **9.1 PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

A empresa e todos os profissionais vinculados deverão observar as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 – LGPD), garantindo tratamento adequado, seguro e confidencial dos dados pessoais acessados em razão das atividades desempenhadas.



## **KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

Todos os dados pessoais deverão ser utilizados exclusivamente para finalidades legítimas, profissionais e autorizadas.

### **10. CANAL DE DENÚNCIAS**

A empresa disponibiliza canal confidencial para comunicação de:

- \* Corrupção;
- \* Fraudes;
- \* Falsificação documental;
- \* Manipulação de informações;
- \* Condutas antiéticas;
- \* Violações desta política.

As denúncias poderão ser realizadas de forma identificada ou anônima, sendo proibida qualquer forma de retaliação.

Canal de Denúncias:

### **11. INVESTIGAÇÕES E MEDIDAS DISCIPLINARES**

Toda denúncia ou suspeita será investigada de forma imparcial, sigilosa e responsável.

O descumprimento desta política poderá resultar em:

- \* Advertência;
- \* Suspensão;
- \* Demissão por justa causa;
- \* Rescisão contratual;
- \* Responsabilização civil;
- \* Responsabilização criminal;
- \* Comunicação às autoridades competentes,

Sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

A fraude documental física ou digital será considerada falta grave.

### **12. TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO**

A empresa promoverá treinamentos periódicos sobre:

- \* Ética corporativa;
- \* Anticorrupção;
- \* Integridade documental;



## **KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

- \* Segurança da informação;
- \* Proteção de dados;
- \* Uso correto de sistemas e documentos;
- \* Responsabilidade profissional.

Todos os colaboradores e terceiros deverão cumprir as orientações estabelecidas.

### **13. RESPONSABILIDADES**

Da Diretoria e Gestão

Compete à administração:

- \* Garantir a aplicação desta política;
- \* Promover cultura ética;
- \* Implementar controles internos;
- \* Apurar irregularidades;
- \* Adotar medidas preventivas e corretivas.

Dos Colaboradores, Prestadores e Terceiros

Compete aos profissionais vinculados à empresa:

- \* Cumprir integralmente esta política;
- \* Agir com ética e boa-fé;
- \* Zelar pelos documentos e informações da empresa;
- \* Comunicar imediatamente qualquer irregularidade;
- \* Preservar a integridade dos registros corporativos.

### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

Esta política entra em vigor na data de sua aprovação e deverá ser amplamente divulgada a todos os colaboradores, fornecedores, parceiros e prestadores de serviços.

O desconhecimento desta política não isenta qualquer pessoa de suas responsabilidades.

A empresa poderá revisar este documento periodicamente para atualização e fortalecimento dos mecanismos de integridade, segurança da informação e prevenção a fraudes.



**KM - SERVIÇOS GERAIS LTDA**

CNPJ. 34.896.233/0001-36 INSC. EST. 15.155.072-7

Rua Municipalidade, nº 1298 – Bairro: Umarizal

Fone: (91) 3239-5850 – Fax: (91) 3239-5874

CEP 66050-350 – Belém - Pará

E-mail: [kmservicos@kmservicos.com.br](mailto:kmservicos@kmservicos.com.br)

**TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE**

Declaro que recebi, li e compreendi integralmente a Política Anticorrupção, Integridade, Segurança da Informação, Proteção de Dados e Responsabilidade Documental da empresa.

Comprometo-me a cumprir todas as diretrizes aqui estabelecidas, agindo com ética, transparência, responsabilidade e respeito às normas internas e à legislação vigente.

Estou ciente de que qualquer fraude, falsificação, adulteração documental, manipulação de informações, omissão de dados ou tentativa de induzir a empresa ou terceiros a erro poderá resultar em medidas disciplinares internas, responsabilização civil, criminal e demais sanções cabíveis.

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_

Empresa: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Data: \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_